

出願の手続きについて

京都美山高等学校

出願しようとする人は、下記の出願書類を準備し、京都美山高等学校 入試広報部へ郵送してください。(出願する前には、必ず入学相談が必要です。)

1. 出願書類一覧

<出願区分>

新入生 : 中学卒業し、その後一度も高校に在籍していない者。	⇒	①・②・③・⑦
転入生 : 現在高校に在籍しており、本校に転学を希望する者。	⇒	①・②・④・⑤・⑥・⑦
編入生 : すでに高校を中退し、現在どこの高校にも在籍していない者。	⇒	①・②・⑥・⑦

<提出書類>

<必要書類一覧>

書類番号	書類名	作成者	新入生	転入生	編入生	備考
①	入学願書	本人	○	○	○	ア)[新・転・編]の出願区分に○をつけること。希望コースを記入すること。 イ)写真貼付、裏面に入学検定料の払込受領証のコピーを貼付のこと。
②	志望理由書	本人	○	○	○	入学者本人が記入して下さい。
③	調査書	出身中学校	○			開封厳禁(※中学校で作成したもの)
④	生徒の転学について(照会)	(前)在籍校		○		開封厳禁
⑤	科目履修状況証明書	(前)在籍校		○		開封厳禁
⑥	成績・単位修得証明書	(前)在籍校		○	○	開封厳禁
⑦	写真	本人	○	○	○	3.0cm×2.4cm(運転免許証サイズ) 3枚 ※1枚は入学願書に貼付し、残りの2枚は同封してください。 ※カラー写真 ※染髪、化粧、ピアスを含むアクセサリー類不可

2. 出願書類の準備に当たって

- (1)消えないペン又はボールペンで必要事項を記入してください。
- (2)入学願書には写真貼付、保護者ないし保証人の署名と捺印、裏面に入学検定料の払込受領証のコピー貼付を確認のうえ提出願います。
- (3)中学校や高校が作成する書類は時間がかかることもありますので早めにご依頼願います。

① 入学願書

入学日:西暦 年 月 日

京都美山高等学校長 様

受験番号(記入不要)	学籍番号(記入不要)

本人氏名.....

保護者又は保証人..... (印)

貴校に入学したいのでお願いいたします。

■太枠内は全て記入して下さい。

出願区分	(新・転・編)入学	通学日数
希望コース	第1希望 コース	在宅・1日・2日・3日
	第2希望 コース	在宅・1日・2日・3日
※芸術・マンガ・eスポーツプログラミングコースを希望の方は第2希望もご記入下さい。 ※通学コースを希望の方は通学日数に○をつけて下さい。		

◎写真貼付欄
(3.0cm×2.4cm)
1.無背景・上半身・正面・脱帽
2.最近3ヶ月以内に撮影したもの
3.写真の裏面に氏名・生年月日を記入すること

本人	氏名	(ふりがな)		生年月日			男・女	保護者又は保証人が記入	氏名	(ふりがな)		本人との続柄
				西暦	年	月				日生		
が記入	現住所	(〒 -)		(TEL - -)				備考	現住所	(〒 -)		
	勤務先	(名称)		(TEL - -)					緊急連絡先	(現住所以外、勤務先などを記入して下さい)		
										(TEL - -)		
	志願者学歴	都道府県	立	中学校	西暦	年	月	卒業・卒業見込				
	都道府県	立	高等学校	西暦	年	月	入学					
	都道府県	立	高等学校	西暦	年	月	第 学年(在学・退学)					
	都道府県	立	高等学校	西暦	年	月	第 学年(在学・退学)					

(新入・転入・編入書類)

こちらに
払込受領証のコピー
を貼り付けて下さい。

② 志望理由書

氏名 (本人自筆)	
--------------	--

受験番号	
学籍番号	

(受験番号・学籍番号は記入しないでください。)

あなたが京都美山高等学校への入学を志望した理由を自由に書いて下さい。字数制限は設けません。消えないペン又はボールペンで記入してください。

(新入・転入・編入書類)

転編入書類のご記入について

京都美山高等学校

貴校生徒の転学に際しましては、いろいろご配慮いただきありがとうございます。転編入書類のご記入にあたり、お手数をおかけいたしますが、下記の点にご留意いただき書類作成をお願いいたします。

④生徒の転学について(照会)・・・転入時に必要

- ア) 貴校を退学した編入学生徒の場合はご記入の必要はありません。
- イ) 転学日については、各月末の日をもって京都美山高等学校へ転出,翌月1日をもって転入の日とさせていただきます。

⑤科目履修状況証明書・・・転入時に必要

- ア) 出席の記録欄にはご記入いただく年度の日数をお願いいたします。

⑥成績・単位取得証明書・・・転入・編入時に必要

- ア) 評定につきましては、5段階評価の場合は5に○を、10段階評価の場合は10に○をつけてください。
- イ) 単位修得科目がない場合でも、氏名・生年月日欄の下の在籍記録欄についてはご記入願います。

ご記入に際し、ご不明な点などございましたら、下記までお問合せください。

京都美山高等学校 教務部
Tel 075-441-3401
Fax 075-441-3402

④

第 _____ 号
西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

京都美山高等学校長 様

学校所在地 _____

学校名 _____

校長名 _____ (印)

生徒の転学について(照会)

このたび下記の生徒が貴校への転学を希望しております。選考の上、入学を許可いただけますよう照会いたします。

_____ 課程 _____ 科 第 _____ 学年

氏名 _____

生年月日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

[転学の理由]

[添付書類]

科目履修状況証明書 1 通

成績・単位修得証明書 1 通

※ 転学される月の末日をご記入ください。翌月の 1 日を本校への転入日とします。

西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(ご担当先生の氏名)

(貴校の電話番号)

受験 番号	
学籍 番号	

(受験番号・学籍番号は記入しないでください。)

(転入書類)

⑤ 科目履修状況証明書

京都美山高等学校長 様

受験 番号	
学籍 番号	

(受験番号・学籍番号を記入しないでください。)

学校名 _____

校長名 _____ (印)

下記生徒の、西暦 年 月 日現在の履修状況は次の通りであることを証明します。

生徒氏名 _____

生年月日 西暦 年 月 日

入学年月日 西暦 年 月 日

出席の記録

授業日数	出席すべき日数	出席日数	備考

履修の記録

(1学期・前期)分

(2学期以降・後期)分

(1学期・前期)分		(2学期以降・後期)分	
科目	単位数	科目	単位数

特別活動	時間	特別活動	時間
------	----	------	----

※ 特別活動は出席時数を記入してください。

本校記入欄	
-------	--

(転入書類)

⑥

成績・単位修得証明書

受験番号	
学籍番号	

(受験番号・学籍番号を記入してください。)

氏名		生年月日	西暦	年	月	日	男・女
----	--	------	----	---	---	---	-----

西暦 年 月 日 (課程 科) 入学・編入・転入
 西暦 年 月 日 第 学年 在学・修了
 西暦 年 月 日 ~ 年 月 日 休学
 西暦 年 月 日 ~ 年 月 日 休学
 西暦 年 月 日 退学

教科	科目	単位数	学年	評定 (5/10)	修得 単位数	教科	科目	単位数	学年	評定 (5/10)	修得 単位数	
国語						保健体育						
地理歴史						芸術						
公民						外国語						
数学						家庭						
理科						情報						
						総合						
							合計単位数					
							特別活動(出席時間数) 時間					

備考 ※専門科目や学校設定科目など、この面で記入できない場合は裏面にご記入下さい。(裏面に記入ありにチェックを入れてください)
 ※修得できなかった科目も含め、履修科目全てについてご記入下さい。 裏面に記入あり

上記の通り証明いたします。 西暦 年 月 日

 高等学校長 (印)

(転入・編入書類)

[別紙 成績・単位修得証明書(No.2)]

※合計単位数は表面に記入してください。

教科	科目	単位数	学年	評定 (5/10)	修得 単位数
備考					

上記の通り証明いたします。

西暦 年 月 日

高等学校長 (印)